



Samenvatting

Op 30 december 2015 is de gemeente Maastricht twee dienstverleningsovereenkomsten aangegaan met de gemeente Valkenburg aan de Geul. Deze dienstverleningsovereenkomsten zijn gericht op de uitvoering van de Wmo en de Jeugdwet door de gemeente Maastricht namens de gemeente Valkenburg aan de Geul op basis van mandaat. Door in te stemmen met de mandaatregeling en met de vaststelling van de ondermandaatlijst door het college van Maastricht worden medewerkers van Sociale Zaken bevoegd de Jeugdwet en de Wmo voor de gemeente Valkenburg aan de Geul uit te voeren en de daarvoor benodigde besluiten te nemen. Dit is efficiënt omdat zonder deze ondermandaten het college van Burgemeester en Wethouders zelf deze uitvoeringsbesluiten zou moeten nemen.

Beslispunten

1. Instemmen met de mandaatregeling ten behoeve van de uitvoering van de Wmo en de Jeugdwet door de gemeente Maastricht voor de gemeente Valkenburg a.d. Geul met uitzondering van het beslissen op bezwaarschriften tegen in mandaat genomen besluiten;
2. Vaststellen van de ondermandaatlijst met uitzondering van nr. 62 Algemeen (beslissen op bezwaarschriften) zoals die is toegevoegd aan de mandaatregeling als bedoeld onder 1 en te bepalen dat deze ondermandaatlijst in werking treedt de dag na haar bekendmaking.
3. Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul informeren over deze aanpassingen .

Besluit Burgemeester en Wethouders d.d. 19 februari 2016:

Conform.



1. Aanleiding

In het kader van de regionale samenwerking heeft de gemeente Valkenburg aan de Geul aan de gemeente Maastricht verzocht, de uitvoering van de Jeugdwet en de Wmo volledig van haar over te nemen. Ook komen de betrokken medewerkers van de gemeente Valkenburg a.d. Geul per 1 januari 2016 mee over naar de gemeente Maastricht, organisatieonderdeel Sociale Zaken. Hiertoe zijn inmiddels dienstverleningsovereenkomsten tussen de colleges van de gemeente Maastricht en de gemeente Valkenburg a.d. Geul aangegaan, die inhoudelijk vergelijkbaar zijn met die, waartoe uw college op 15 december voor de uitvoering van de Participatiewet voor de Heuvellandgemeenten heeft besloten. Om een efficiënte uitvoering van deze dienstverleningsovereenkomsten Jeugd en Wmo te kunnen realiseren wordt voorgesteld, voor de bevoegdheden zoals die uit deze overeenkomsten voortvloeien, ondermandaat te verlenen. Hiervoor zijn bijgevoegde mandaatregeling en ondermandaatlijst vastgesteld, waarbij dezelfde opzet en methodiek is gebruikt als in onze eigen mandaatregeling.

2. Context

Deze samenwerking met de gemeente Valkenburg a.d. Geul past binnen de rol van centrumgemeente die Maastricht in regionaal verband vervult. Tevens sluit dit aan op de wens van de gemeente Valkenburg a.d. Geul om zich bij de uitvoering in het sociaal domein meer als regiegemeente op te stellen en de uitvoering efficiënter plaats te laten vinden.

Met deze dienstverleningsovereenkomsten vindt regionale samenwerking in het kader van de drie decentralisaties plaats voor:

- a.) De gezamenlijke inkoop Wmo voor de 6 Maastricht heuvellandgemeenten;
- b.) De gezamenlijke inkoop jeugdzorg op Zuid-Limburgse schaal (18 gemeenten);
- c.) De gezamenlijke uitvoeringsorganisatie Maastricht Heuvelland voor de Participatiewet;
- d.) De uitvoering van de Wmo en Jeugdwet voor Valkenburg a.d. Geul door Maastricht.

Of op termijn ook de overige heuvellandgemeenten de uitvoering van de Wmo en Jeugdwet aan de gemeente Maastricht willen overdragen is onzeker. Zo heeft een aantal gemeenten voor de uitvoering van de Wmo nog een contract met Zorg-lokaal, het vroegere Wmo-kantoor.

3. Gewenste situatie

Vanaf 1 januari 2016 voert Sociale Zaken van de gemeente Maastricht de Wmo en de Jeugdwet namens de gemeente Valkenburg aan de Geul uit, op basis van mandaat. Een uitzondering wordt gemaakt voor het beslissen op bezwaarschriften, omdat het beleid van de gemeente Valkenburg aan



de Geul op onderdelen verschilt van het beleid van de gemeente Maastricht en het daarom niet passend is deze beslissingsbevoegdheid te mandateren naar het college van de gemeente Maastricht. De gemeente Valkenburg aan de Geul blijft overigens volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wmo en de Jeugdwet en voert ook de regie daarop.

4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid

Niet van toepassing.

5. Effect op de openbare ruimte

Niet van toepassing.

6. Personeel en organisatie

Door instemming met de bijgevoegde mandaatregeling en vaststelling van de daarbij behorende ondermandaatlijst worden medewerkers van Sociale Zaken bevoegd, namens de gemeente Valkenburg aan de Geul, besluiten te nemen gericht op de uitvoering van de Jeugdwet en de Wmo.

7. Informatiemanagement en automatisering

Niet van toepassing

8. Financiën

N.v.t. De ondermandatering zoals hier aan de orde gaat alleen over het efficiënter inrichten van de besluitvormingsproces voor de uitvoering van de Wmo en de Jeugdwet namens de gemeente Valkenburg aan de Geul.

9. Aanbestedingen

Niet van toepassing

10. Participatie tot heden

Niet van toepassing.

11. Voorstel

1. Instemmen met de mandaatregeling ten behoeve van de uitvoering van de Wmo en de Jeugdwet door de gemeente Maastricht voor de gemeente Valkenburg a.d. Geul met uitzondering van het beslissen op bezwaarschriften tegen in mandaat genomen besluiten;



2. Vaststellen van de ondermandaatlijst met uitzondering van nr. 62 Algemeen (beslissen op bezwaarschriften) zoals die is toegevoegd aan de mandaatregeling als bedoeld onder 1 en te bepalen dat deze ondermandaatlijst in werking treedt de dag na haar bekendmaking.
3. Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul informeren over deze aanpassingen .

12. Uitvoering, evaluatie en vervolg

Na besluitvorming over dit voorstel wordt de ondermandaatlijst bekend gemaakt.

Collegevoorstel

Mandaatregeling college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul, inzake uitvoering van:

- **de dienstverleningsovereenkomst uitvoering Wmo Valkenburg aan de Geul – Maastricht, en**
- **de dienstverleningsovereenkomst uitvoering Jeugdwet Valkenburg aan de Geul - Maastricht**

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul

Gelezen

het voorstel tot mandatering van de aan het college opgedragen taken en bevoegdheden voor de uitvoering van:

- de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).
- de Jeugdwet.
- Uitvoeringsregelingen en- besluiten op grond van bovengenoemde wetten (op rijks- en gemeentelijk niveau).

Overwegende dat

- het college van burgemeester en wethouders van de Valkenburg aan de Geul voor de uitvoering van bovengenoemde wetten, daarmee samenhangende regelingen en besluiten, een samenwerkingsovereenkomst met het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht is aangegaan.
- het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht de taken en bevoegdheden van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg op grond van bovengenoemde wetten, daarmee samenhangende regelingen en besluiten, namens deze zal gaan uitvoeren.

Gelet op

- dienstverleningsovereenkomst uitvoering Wmo Valkenburg aan de Geul – Maastricht, zoals die geldt per 1 januari 2016.
- dienstverleningsovereenkomst uitvoering Jeugdwet Valkenburg aan de Geul – Maastricht, zoals die geldt per 1 januari 2016.
- afdeling 10.1.1 (Mandaat) Algemene wet bestuursrecht.

Besluit

- het college van burgemeester en wethouders van Maastricht mandaat te verlenen voor de uitoefening van alle taken en bevoegdheden in het kader van de uitvoering van de bovengenoemde wetten en daarmee samenhangende regelingen en besluiten.
- dat onder dit mandaat mede begrepen wordt het in dat kader beslissen op bezwaarschriften.
- Dat onder dit mandaat niet begrepen wordt het beslissen op toepassing van de eventuele hardheidsclausule van diverse regelingen.
- dat deze mandaatverlening zowel ziet op een afdoenings- als een ondertekeningsmandaat.
- dat het college van burgemeester en wethouders van Maastricht bevoegd is bij afzonderlijk besluit ten aanzien van de uitoefening van deze mandaten ondermandaat te verlenen.
- het college van burgemeester en wethouders van Maastricht volmacht te verlenen voor de privaatrechtelijke rechtshandelingen welke nodig zijn bij de uitvoering van de bovengenoemde wetten, daarmee samenhangende regelingen en besluiten.
- met betrekking tot de uitoefening van de verleende mandaten, eventuele onder-mandaten en volmachten de volgende nadere regels vast te stellen.

Artikel 1

- 1.1 Op de uit te oefenen ondermandaten zijn de relevante bepalingen voor de uitoefening van de Wmo en de Jeugdwet en de uitvoeringsregelingen en- besluiten op grond van bovengenoemde wetten uit de mandaatlijst van de gemeente Maastricht van overeenkomstige toepassing.
- 1.2 Deze relevante bepalingen uit de in het vorige lid bedoelde mandaatlijst wordt als bijlage aan dit besluit gehecht en maakt daarmee deel uit van dit besluit.
- 1.3 In geval van een voorgenomen wijziging van de mandaatlijst informeert het college van burgemeester en wethouders van Maastricht de verantwoordelijke portefeuillehouder van de gemeente Valkenburg aan de Geul.

Artikel 2

- 2.1 Mandaat wordt niet verleend voor het nemen van een beslissing om in hoger beroep te gaan tegen een beslissing van de bestuursrechter in eerste aanleg.

Artikel 3

- 3.1 De mandaathouder legt een gemandateerde beslissing ter besluitvorming voor aan het college van burgemeester en wethouders, indien daarbij het beleid van dat college is betrokken.
- 3.2 Voor de toepassing van het bepaalde in het eerste lid wordt in elk geval geacht het beleid van het college bij een te nemen beslissing te zijn betrokken:
 - a. indien het voornemen bestaat tot aanvulling of afwijking van het tot dan gevoerde beleid;
 - b. indien er rekening mee gehouden moet worden, dat de betrokken portefeuillehouder en/of het college op zijn of haar verantwoordelijkheid voor de te nemen beslissing zal worden aangesproken;
 - c. indien uit de te nemen beslissing niet voorziene financiële of andere zwaarwegende bestuurlijke gevolgen kunnen voortvloeien;
 - d. indien dit door of namens het in het eerste lid van dit artikel bedoelde college is kenbaar gemaakt.

Artikel 4

- 4.1 Een krachtens mandaat genomen beslissing alsmede de op de gemandateerde bevoegdheden betrekking hebbende brieven worden door de mandaathouder als volgt ondertekend:

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul

het college van burgemeester en wethouders van Maastricht

de secretaris

de burgemeester

Artikel 5

- 5.1 Indien het college van burgemeester en wethouders beslist tot het verlenen van een onder-mandaat, doen ze dit schriftelijk. Het betreffende besluit wordt ter kennis gebracht van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul.
- 5.2 Een verleend onder-mandaat wordt tevens aangetekend in de bij dit mandaatbesluit gevoegde mandaatlijst.
- 5.3 Een krachtens onder-mandaat genomen besluit, als bedoeld in het eerste lid, alsmede de op de onder-gemandateerde bevoegdheden betrekking hebbende brieven worden door de onder-gemandateerde als volgt ondertekend:

Bijlage B_1

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul

het college van burgemeester en wethouders van Maastricht namens deze

(functie onder-gemandateerde),
(naam en handtekening onder-gemandateerde)

Artikel 6

- 6.1 De ondertekening van stukken wordt opgedragen aan degene aan wie mandaat dan wel onder-mandaat is verleend, tenzij in de bijgevoegde mandaatlijst anders is bepaald.
- 6.2 Een krachtens mandaat genomen besluit waarbij de ondertekening geschiedt door een ander dan degene die het besluit heeft genomen, wordt als volgt ondertekend:

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul

functie van degene aan wie (afdoenings)mandaat is verleend

voor deze,
(functie van degene aan wie het ondertekenings-mandaat is verleend)
(naam en handtekening)

Artikel 7

- 7.1 In geval van afwezigheid van functionarissen, aan wie bij of krachtens dit besluit bevoegdheden zijn gemandateerd, worden deze bevoegdheden uitgeoefend door hun daartoe aangewezen plaatsvervanger. Een mandaat dat aan een bepaalde functionaris is verleend, kan ook door een volgens het organisatiebesluit van de gemeente Maastricht hiërarchisch boven hem staande functionaris worden uitgeoefend.

Artikel 8

- 8.1 De werking van deze mandaatregeling zal iedere twee jaar worden geëvalueerd op zijn doelmatigheid en doeltreffendheid.
- 8.2 Deze evaluatie laat de tussentijdse bijstelling van de bij deze regeling behorende mandaatlijst onverlet.
- 8.3 Zowel het college van burgemeester en wethouders van Valkenburg aan de Geul dat deze regeling heeft vastgesteld, als het college van burgemeester en wethouders van Maastricht kunnen onderwerpen voor de evaluatie voorstellen.

Artikel 9

- 9.1 Deze mandaatregeling treedt in werking op 1 januari 2016.

Artikel 10

- 10.1 Deze regeling kan worden aangehaald als "Mandaatregeling uitvoering Wmo en Jeugdwet Valkenburg aan de Geul – Maastricht".

Aldus vastgesteld op < 2015> in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul

De secretaris

De burgemeester

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht heeft op < > ingestemd met deze mandaat regeling.

De secretaris

De burgemeester

Bijlage B_2

Ondermandaatlijst zoals vermeld in artikel 1 van de Mandaatregeling college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul, inzake uitvoering van:

- **de dienstverleningsovereenkomst uitvoering WMO Valkenburg aan de Geul – Maastricht, en**
- **de dienstverleningsovereenkomst uitvoering Jeugdwet Valkenburg aan de Geul – Maastricht.**

Alle hieronder vermelde bevoegdheden zijn door het college van B&W van Maastricht doorgemandateerd aan de in deze lijst genoemde functionarissen. Uiteraard alleen voor zover deze voor de uitvoering van de Wmo, de Jeugdwet en de uitvoeringsregelingen en- besluiten op grond van bovengenoemde wetten noodzakelijk zijn.

Ondermandaten algemeen (alle teams)

Wie bevoegd is tot beslissen is tevens ondertekeningsbevoegd, tenzij in de ondermandaatlijst de ondertekening uitdrukkelijk anders is geregeld. Dit is bijvoorbeeld vaker het geval wanneer de portefeuillehouder beslist. Onder de benaming teammanager wordt ook clustercoördinator begrepen.

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
Vertegenwoordiging gemeente			
1.	Voeren van correspondentie of verrichten van handelingen in het kader van de voorbereiding en uitvoering van, al dan niet krachtens mandaat, door burgemeester en wethouders/burgemeester te nemen, respectievelijk genomen besluiten (uitvoeringsmandaat).	Medewerker	
2.	Afdoen van correspondentie van eenvoudige aard	Medewerker	
3.	Geven van inlichtingen aan ministeries, provincie Limburg, gemeenten en andere instanties	Medewerker	
4.	Inwinnen van adviezen voor het kunnen uitoefenen van taken van het team voor zover hier geen geldelijke middelen mee gemoeid zijn	Medewerker	
5.	Het ondertekenen van overeenkomsten	Portefeuillehouder of medewerker	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (art 171 Gemeentewet).
Besluiten van financiële aard			
6.	Oninbaar verklaren/afboeken vordering	Manager bedrijfsvoering	
7.	Treffen van een betalingsregeling	Teammanager	
8.	Beslissen op verzoek om schadevergoeding voor wat betreft schadeclaims tot € 25.000,--	Manager of manager bedrijfsvoering	Met uitzondering van planschade op basis van de Wro. Passend binnen de begroting of bestuursbesluit Vooraf verplichte consultatie van SSC FA Verzekeringen

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
			De bevoegdheid tot het beslissen op verzoek om schadevergoeding vanaf € 25.000,- blijft bij het college; daarbij geldt eveneens: Vooraf verplichte consultatie van SSC FA Verzekeringen
9.	Beslissen op verzoek om schadevergoeding voor wat betreft schadeclaims tot € 1000,--	Teammanager	Vooraf verplichte consultatie van SSC FA Verzekeringen
10.	Het beslissen op een aanvraag om subsidie ingevolge de subsidieverordening of bestuursbesluit en passend binnen de begroting	Teammanager	Uitzonderingen: 1. beslissen op verzoek om subsidie als bedoeld in de nadere subsidieregels instandhouding van het onroerend cultureel erfgoed van Maastricht ligt bij portefeuillehouder. NB bezwaar wordt in dat geval door college en niet door portefeuillehouder behandeld; 2. beslissen op verzoek om subsidie als bedoeld in de Regeling subsidies vrijwilligersactiviteiten blijft bij het college; teammanager welzijn, zorg en gezondheid ondertekent
11.	Het verlenen van subsidies buiten de kaders van de vigerende subsidieverordening	Manager	
12.	Het weigeren van subsidies buiten de kaders van de vigerende subsidieverordening	Teammanager	
13.	Het vaststellen en afrekenen van subsidies conform subsidieverordening of bestuursbesluit of binnen de begroting	Teammanager	
14.	Het vaststellen en afrekenen van subsidies door de managers verleend buiten de kaders van de vigerende subsidieverordening	Teammanager	
15.	Het aangaan van overeenkomsten binnen de begroting of bestuursbesluit.	Manager of manager bedrijfsvoering	
16.	Het aanvragen en verwerven van subsidies bij externe instanties, zoals particuliere fondsen, het rijk, de provincie, de Europese Gemeenschap en Europese instellingen.	Manager of manager bedrijfsvoering	Vooraf meldingsplicht aan portefeuillehouder
17.	Het aanvaarden van sponsorbedragen en geschenken tot een bedrag van € 25.000.- t.b.v. activiteiten dan wel producten van de sector	Manager of manager bedrijfsvoering	Aanvaarden van andere schenkingen of legaten tot een waarde van € 25.000 door burgemeester (zie hierna bij Bestuurs- en concernzaken)
18.	Het vaststellen van subsidieplafonds als bedoeld in artikel 3 van de algemene subsidieverordening	Manager of manager bedrijfsvoering	
19.	Verrichten van financiële transacties bij projectmatig werken binnen kader van een goedgekeurde projectopdracht	Budgethouder	
20.	Terugvorderen onverschuldigd betaalde	Teammanager	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	subsidiebedragen (art. 4:57 Awb)		
21.	Op verzoek vaststellen van een op het college rustende betalingsverplichting (art. 4:88 Awb)	Medewerker	
22.	Verrekenen van een geldschuld met een bestaande vordering (art. 4:93 Awb)	Teammanager	
23.	Beslissen over (verzoek om) uitstel van betaling (art. 4:94 Awb)	Teammanager	
24.	Beslissen over (verzoek om) verlening voorschot (art. 4:95 Awb)	Medewerker	
25.	Terugvorderen onverschuldigd betaald voorschot (art. 4:95 Awb)	Teammanager	
26.	Beslissen over (verzoek om) kwijtschelding geldschuld	Teammanager	
27.	Intrekken of wijzigen van besluit tot uitstel van betaling of verlening van een voorschot (art. 4:96 Awb)	Teammanager	
28.	Vaststellen van het bedrag van verschuldigde wettelijke rente (art. 4:99 Awb)	Medewerker	
29.	Aanmanen schuldenaar tot betaling (art. 4:112 Awb)	Medewerker	
30.	Uitvaardigen dwangbevel als bedoeld in art. 4:115 Awb	Teammanager	
31.	Het vaststellen van tarieven (contributies, leengelden, boetes, consumpties, verhuur, reducties)	Teammanager	
32.	Het opleggen van bestuurlijke boetes	Teammanager	
	Inkoop en aanbesteden (van producten, diensten, leveringen, onderzoeken, etc)		
33.	Starten Europese aanbestedingsprocedure	Budgethouder en teammanager tezamen	Indien de teammanager tevens budgethouder is, is niet de teammanager maar de manager of de manager bedrijfsvoering bevoegd
34.	Gunning n.a.v. Europese aanbestedingsprocedure	Manager of manager bedrijfsvoering	
35.	Starten openbare aanbestedingsprocedure	Budgethouder en teammanager tezamen	Indien de teammanager tevens budgethouder is, is niet de teammanager maar de manager of de manager bedrijfsvoering bevoegd
36.	Gunning n.a.v. openbare aanbestedingsprocedure	Manager of manager bedrijfsvoering	
37.	Starten onderhandse aanbestedingsprocedure	Budgethouder en teammanager tezamen	Indien de teammanager tevens budgethouder is, is niet de teammanager maar de manager of de manager bedrijfsvoering bevoegd
38.	Gunning n.a.v. onderhandse aanbestedingsprocedure	Manager of manager bedrijfsvoering	
39.	Starten enkelvoudige offerte aanvraag procedure \geq € 10.000,- excl. BTW	Budgethouder en teammanager tezamen	Indien de teammanager tevens budgethouder is, is niet de teammanager maar de manager of de manager bedrijfsvoering bevoegd
40.	Gunning n.a.v. enkelvoudige offerte aanvraag procedure \geq € 10.000,- excl. BTW	Manager of manager bedrijfsvoering	
41.	Starten inkoopprocedure bij een bedrag onder € 10.000,- excl. BTW	Budgethouder	
42.	Gunning n.a.v. inkoopprocedure bij een bedrag onder € 10.000,- excl. BTW	Budgethouder	
43.	Afwijken van het reguliere aanbestedin-	Senior aanbesteder	In geval van positief advies van de

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	genbeleid op basis van een van de in het Aanbestedingsprotocol vastgestelde uitzonderingsgronden	vakgroep Inkoop en aanbesteding Concerncontroller	vakgroep Inkoop en aanbesteding In geval van negatief advies van de vakgroep Inkoop en aanbesteding
	Procedures in kader Algemene wet bestuursrecht/ gerechtelijke procedures		
44.	Verzoek in te stemmen met rechtstreeks beroep bij de administratieve rechter ex artikel 7:1a Awb (prorogatie)	Teammanager Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	
45.	Beslissen op door rechterlijke instantie gedaan verzoek om mediation	Medewerker	
46.	Doorzenden geschrift naar ander bestuursorgaan en doen van mededeling daarvan ingevolge artikel 2:3/6:15 Awb	Medewerker	
47.	Verrichten van processuele handelingen ter uitvoering van de openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 Awb	Medewerker	
48.	Bekendmaking van rechtswege verleende beschikking (artikel 4:20c, lid 1 Awb)	Medewerker	
49.	Verbinden van voorschriften aan van rechtswege verleende beschikking (artikel 4:20f, lid 1 Awb)	Medewerker	
50.	Intrekken van rechtswege verleende beschikking (artikel 4:20f, lid 1 Awb)	Teammanager	
51.	Opstellen ontwerpbesluit ingevolge afdeling 3.4 Awb	Teammanager	
52.	Bieden van gelegenheid tot aanvulling van aanvraag als bedoeld in artikel 4:5 van de Awb	Medewerker	
53.	Niet in behandeling nemen van een aanvraag wegens ongenoegzaamheid van verstekte gegevens/bescheiden ingevolge artikel 4:5 Awb	Medewerker	
54.	Afwijzen herhaalde aanvraag wegens afwezigheid van nieuw gebleken feiten/veranderde omstandigheden ex artikel 4:6 Awb	Medewerker	
55.	Doen van mededeling van voornemen tot geheel of gedeeltelijk afwijzen van aanvraag tot het geven van een beschikking (artikel 4:7 Awb) dan wel doen van mededeling van voornemen tot het geven van beschikking waartegen belanghebbende naar verwachting bedenkingen zal hebben (artikel 4:8 Awb)	Medewerker	
56.	Horen aanvrager omtrent voornemen tot afwijzing aanvraag als bedoeld in artikel 4:7 Awb	Medewerker	
57.	Horen belanghebbenden als bedoeld in artikel 4:8 Awb	Medewerker	
58.	Doen van kennisgeving van redelijke termijn waarbinnen op aanvraag zal zijn beslist ingevolge artikel 4:14 Awb	Medewerker	
59.	Aanschrijven indiener bezwaarschrift tot herstel van verzuim als bedoeld in artikel	Medewerker	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	6:6 Awb		
60.	Oproepen belanghebbenden ten behoeve van hoorzitting in kader van bezwaarschriftenprocedure.	Medewerker	
61.	Besluiten tot achterwege laten van ter inzage leggen van stukken in kader van bezwaarschriftenprocedure.	Medewerker	
62.	Beslissen op bezwaarschrift	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan. Secretaris/algemeen directeur beslist op PenO-bezwaren	Medewerker ondertekent
63.	Verdagen van beslissing op bezwaarschrift	Medewerker	
64.	Bekendmaken van beslissing op bezwaarschrift aan belanghebbenden ex artikel 7:12 Awb	Medewerker	
65.	Indienen van stukken bij gerechtelijke instanties	Medewerker	
66.	Verstrekken van schriftelijke informatie, al dan niet op verzoek, aan gerechtelijke instanties	Medewerker	
67.	Indienen van een verweerschrift bij gerechtelijke instanties	Teammanager	
68.	Indienen zienswijzen/bedenkingen	Teammanager	
69.	Indienen bezwaarschrift	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	Medewerker ondertekent
70.	Indienen beroepschrift bij Rechtbank, Gerechtshof, Afdeling bestuursrechtspraak Raad van State, Centrale Raad van Beroep, College van Beroep voor het Bedrijfsleven	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	Medewerker ondertekent
71.	Beslissen tot het doen van verzet op grond van artikel 8:55 Awb tegen een uitspraak van de Rechtbank (sector bestuursrecht)	Teammanager	
72.	Indienen beroep in cassatie	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	Medewerker ondertekent
73.	Indienen verzoek om voorlopige voorziening	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	Medewerker ondertekent
74.	Verzoeken om arbitrage	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	Medewerker ondertekent
75.	Beslissen tot voeren civiele procedure, inclusief kort geding	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	Medewerker ondertekent
76.	Beslissen tot voeren van verweer in rechte	Manager Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	
77.	Vaststellen verschuldigdheid en hoogte dwangsom (artikel 4:18, lid 1 Awb)	Medewerker	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
78.	Terugvorderen onverschuldigd betaalde dwangsommen (artikel 4:20 Awb)	Teammanager	
	Handhaven		
79.	Doen van mededeling inzake handelen/nalaten zonder of in afwijking van vergunning/ontheffing/melding	Medewerker	
80.	Doen van mededeling inzake met wettelijk voorschrift strijdig gebruik	Medewerker	
81.	Doen van mededeling van voornemen tot nemen van handhavingsbesluit (toepassen bestuursdwang/opleggen last onder dwangsom/intrekken vergunning of ontheffing)	Medewerker	
82.	Doen van mededeling van voornemen tot afwijzen van verzoek tot nemen van handhavingsbesluit	Medewerker	
83.	Afwijzen verzoek om toepassing bestuursdwang/oplegging dwangsom/intrekking vergunning of ontheffing	Teammanager Medewerker Veiligheid & Leefbaarheid	
84.	Toepassen bestuursdwang	Teammanager Medewerker Veiligheid & Leefbaarheid Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	
85.	Effectueren bestuursdwang	Medewerker	
86.	Invorderen kosten bestuursdwang	Medewerker	
87.	Verkoop, eigendomsoverdracht, vernietiging van in kader van toegepaste bestuursdwang meegevoerde en opgeslagen zaken	Teammanager	
88.	Opleggen last onder dwangsom	Teammanager Medewerker Veiligheid & Leefbaarheid Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	
89.	Invorderen verbeurde dwangsom	Medewerker	
90.	Opheffen, opschorten, verminderen dwangsom	Teammanager Medewerker Veiligheid & Leefbaarheid	
91.	Verlengen begunstigingstermijn als bedoeld in artikel 5:24, lid 4 en artikel 5:32, lid 5, Awb	Medewerker	
92.	Intrekken vergunning of ontheffing	Teammanager	
93.	Vaststellen hoogte van de verschuldigde kosten van bestuursdwang (art. 5:26 Awb)	Teammanager	
94.	Beslissen op verzoek om tenuitvoerlegging van reeds aangezegde bestuursdwang (art. 5:31a Awb)	Teammanager	
	Beslissen over de invordering van een dwangsom (art. 5:37, lid 1 en 2 Awb)	Teammanager	
	Diversen		
95.	Afdoening vragen ex artikel 48 Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad	Portefeuillehouder	Kopie antwoord brief aan leden college
96.	Inschakelen van de stadsadvocaat	Manager	Vooraf is instemming van concernju-

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
			rist vereist
97.	Beslissen omtrent een verzoek om informatie op grond van de Wet openbaarheid van bestuur	Teammanager	M.b.t. Wob-verzoeken van de pers geeft de Teammanager bestuurszaken&externe betrekkingen aan of afhandeling door college geboden is
98.	Inwilligen verzoek om informatie op grond van de Wet openbaarheid van bestuur met betrekking tot het A2-project	Directeur projectbureau A2	Ingevolge Art. 10:4-1 van de AWB heeft de gemandateerde (niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever) met de mandaatverlening ingestemd. Directeur projectbureau A2 ondertekent
99.	Beslissen omtrent een ingekomen klacht als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Awb	Manager	
100.	Behandeling van klachten niet gericht tegen gedragingen of nalaten van medewerkers of tegen procedures, zoals defectmeldingen.	Medewerker	
101.	Besluit om al dan niet een aanbeveling van de Ombudscommissie Zuid-Limburg op te volgen.	Manager	
102.	Opdracht verlenen aan een medewerker een buitenlandse dienstreis te maken	Manager	Portefeuillehouder geeft opdracht aan Directeur. Directeur geeft opdracht aan manager.
103.	Beslissen met betrekking tot operationaliseren van het project Coffeecorner	Burgemeester	Medewerker ondertekent
104.	Inschrijving in het handelsregister Kamer van Koophandel en doorgeven wijzigingen van verstrekte gegevens aan Kamer van koophandel	-	Medewerker ondertekent. Het ondertekenen vindt plaats in opdracht van de burgemeester (art 171 Gemeentewet).
105.	Aanvragen uittreksel uit het handelsregister Kamer van Koophandel	-	Medewerker ondertekent. Het ondertekenen vindt plaats in opdracht van de burgemeester (art 171 Gemeentewet).
106.	Beslissen op een verzoek als bedoeld in artikel 12 Privacyverordening gemeente Maastricht (recht op inzage, kennisgeving en verstrekking als bedoeld in artikel 35 Wet bescherming persoonsgegevens).	Functionaris Gegevensbescherming of teammanager.	
107.	Beslissen op een verzoek als bedoeld in artikel 13 Privacyverordening gemeente Maastricht (recht op correctie, aanvulling en verwijdering als bedoeld in artikel 36 Wet bescherming persoonsgegevens).	Functionaris Gegevensbescherming of teammanager.	
108.	Beslissen op een verzoek als bedoeld in artikel 14 Privacyverordening gemeente Maastricht (recht van verzet als bedoeld in artikel 40 Wet bescherming persoonsgegevens)	Functionaris Gegevensbescherming of teammanager	
Bedrijfs hulpverlening			
109.	Opstellen van een calamiteiten- en ontruimingsplan of bedrijfsnoodplan (plan van aanpak als bedoeld in artikel 5 van de arbeidsomstandighedenwet).	Hoofd BHV van het betreffende gebouw	De secretaris/algemeen directeur is verantwoordelijk voor de organisatie van de bedrijfs hulpverlening. De coördinatie van de BHV-organisatie is gemeentebreed opgedragen aan de gemeentelijk coördinator BHV.

Ondermandaten Sociale Zaken

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
1.	Aanvragen van subsidies en het indienen van bezwaarschriften met betrekking tot de activiteiten die het taakveld betreffen	Manager of manager bedrijfsvoering	
2.	Beslissingen in eerste aanleg ingevolge de Participatiewet, WWB, Ioaw, Ioaz, Wwik, WI, Wko en de op deze wettelijke regelingen gebaseerde rijksuitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid en gemeentelijke declaratieregelingen, alsmede beslissingen op verzoeken om een zuiver schadebesluit	Consulent Teammanager voor wat betreft de herstelbesluiten centrale administratie en JZ/SR/Kic en terugvoeringsbesluiten tengevolge van werkzaamheden inlichtingenbureau	
3.	Plannen gericht op het vergroten van de mogelijkheden tot arbeidsinschakeling, armoedebestrijding, inburgering in het kader van de Participatiewet, WWB, Ioaw, Ioaz, WI en bijlagen bij de beschikking inzake rechten en plichten in het kader van de WWB, Ioaw, Ioaz en WI	Casemanager bijzondere doelgroepen of consulent	
4.	Beslissingen tot verhaal in rechte ingevolge de Participatiewet en de WWB	Teammanager	
5.	Ondertekenen van verzoekschriften, appelschriften, verweerschriften en brieven inzake verhaalsprocedures (verhalen kosten van bijstand).	Juridisch medewerker	
6.	Vertegenwoordiging van het college in verhaalsprocedures bij gerechtelijke colleges.	Juridisch medewerker	
7.	Beslissingen in personele aangelegenheden ingevolge de gesubsidieerde arbeid ingevolge de Participatiewet de WWB voorzover passend binnen aanwijzingsbesluit (excl. beslissingen op bezwaarschrift)	Directielid stichting Phoenix incl. mogelijkheid ondermandaat	Ook voor ondertekening is ondermandaat mogelijk.
8.	Beslissingen op verzoeken subsidies in het kader van het Uitvoeringsbesluit loonkostensubsidies WWB, het Uitvoeringsbesluit gesubsidieerde arbeid Maastricht – Heuvelland 2015 en het Uitvoeringsbesluit loonkostensubsidie en loonwaardebepaling Maastricht – Heuvelland 2015	Directielid stichting Phoenix incl. mogelijkheid ondermandaat	Ook voor ondertekening is ondermandaat mogelijk.
9.	Plannen gericht op het vergroten van de mogelijkheden tot arbeidsinschakeling in het kader van de gesubsidieerde arbeid ingevolge de Participatiewet de WWB voorzover passend binnen	Directielid stichting Phoenix incl. mogelijkheid ondermandaat	Ook voor ondertekening is ondermandaat mogelijk.

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	het voor de stichting Phoenix geldende aanwijzingsbesluit stichting Phoenix		
10.	Afgeven verklaringen ex artikel 285 Wsnp	Directielid Kredietbank incl. mogelijkheid ondermandaat	Ook voor ondertekening is ondermandaat mogelijk.
11.	Het ondertekenen van leenovereenkomsten, hypotheekaktes, royementsaktes en aktes van cessie die voortvloeien uit de werkzaamheden van de dienst als uitkeringsorganisatie	Juridisch medewerker	Het ondertekenen vindt plaats in opdracht van de Burgemeester (art 171 Gemeentewet)
12.	Tekenen van alle correspondentie, verzoekschriften, appelschriften, etc. ter uitvoering van vertegenwoordiging van de gemeente	Teammanager of manager bedrijfsvoering	
13.	Afhandeling van subsidieverstrekingen/-beschikkingen t.l.v. de aan sociale zaken toegekende reïntegratiemiddelen en op basis van de vastgestelde raadsnota WWB/ Participatiewet etc.	Teammanager	
14.	Vaststellen van het Administratief Uitvoeringsplan, incl. vaststellen heronderzoeksplan en debiteurenheronderzoeksplan Ioaw en Ioaz i.h.k.v. de Wet BUIG en de Participatiewet	Teammanager	
15.	Beslissingen tot het doen van aangifte van strafvervolgning bij vermeende fraude in de Participatiewet, WWB, Ioaw, Ioaz, Wwik	Teammanager	
16.	Vaststellen van protocollen in het kader van hoogwaardig handhaven, verificatieprotocol alsmede heronderzoeks- en beëindigingsprotocol ingevolge de Participatiewet, WWB, Ioaw, Ioaz, Wwik	Manager of manager bedrijfsvoering	
17.	Toepassen bijstandsverlening om zeer dringende redenen (artikel 16 Participatiewet)	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
18.	Opleggen bestuurlijke boete ingevolge Participatiewet, Wwb, IOAW en IOAZ	Medewerker boete	
19.	Oninbaar verklaren vordering tot € 1000,-	Teammanager	
20.	Beslissen op verzoek tot treffen van terugbetalingsregeling/uitstel van betaling	Consulent verhaal, terugvordering en incasso	
21.	Beslissen op verzoek in het kader van schuldsanering	Consulent verhaal, terugvordering en incasso	
22.	Terugvorderen onverschuldigd betaalde voorschotten/uitkeringen	Consulent verhaal, terugvordering en incasso	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
23.	Beslissen in eerste aanleg in het kader van verhaal kosten bijstand	Consulent verhaal, terugvordering en incasso	
24.	Vaststellen aanvraagformulieren Individuele inkomenstoeslag en individuele Studietoeslag i.h.k.v. de Participatiewet	Teammanager	
	Onderwijs		
25.	Besluiten in het kader van vervangende leerplicht (artikel 3a van de Leerplichtwet 1969)	Leerplichtambtenaar	
26.	Besluiten in het kader van vervangende leerplicht laatste schooljaar (artikel 3b van de Leerplichtwet 1969)	Leerplichtambtenaar	
27.	Besluiten in het kader van vrijstelling vijfjarigen (artikel 11a van de Leerplichtwet 1969)	Leerplichtambtenaar	
28.	Besluiten in het kader van extra vakantieverlof (artikel 13a van de Leerplichtwet 1969)	Leerplichtambtenaar	Ingevolge artikel 14 lid 1 van de Leerplichtwet 1969 is de leerplichtambtenaar bevoegd tot het verlenen van verlof wegens andere gewichtige omstandigheden tot tien schooldagen.
29.	Besluiten in het kader van vrijstelling partieel leerplichtigen wegens volgen ander onderwijs (artikel 15 van de Leerplichtwet 1969)	Leerplichtambtenaar	
30.	Het weigeren van ontheffingen inzake de leerplichtwet conform advies psycholoog en arts.	Leerplichtambtenaar	
31.	Vaststellen van de Ambtsinstructie leerplichtambtenaar Regio Maastricht & Mergelland	Manager	
	WMO		
32.	Bevoegdheden op grond van artikel 2.4 van hoofdstuk 2 van de Verordening Maatschappelijke ondersteuning van de gemeente Maastricht	Teamleider administratie zorgkantoor Tilburg	Binnen de hiervoor beschikbaar gestelde budgetten. Teamleider administratie zorgkantoor Tilburg ondertekent
33.	Bevoegdheden op grond van artikel 3.1 lid 1 onder c van hoofdstuk 3 van de Verordening Maatschappelijke ondersteuning van de gemeente Maastricht	Teamleider administratie zorgkantoor Tilburg	Binnen de hiervoor beschikbaar gestelde budgetten. Teamleider administratie zorgkantoor Tilburg ondertekent
34.	Besluiten op basis van de WMO en hoofdstuk 2 de Verordening Maatschappelijke ondersteuning gemeente Maastricht met inachtneming van het bepaalde in	Teamleider administratie zorgkantoor Tilburg	Binnen de hiervoor beschikbaar gestelde budgetten. Teamleider administratie zorgkan-

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	de Regeling Subsidies AWBZ, ten behoeve van overgangscilënten als bedoeld in lid 1 sub j.		toor Tilburg ondertekent
35.	Toepassen hardheidsclausule (artikel 8.1 Verordening individuele voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Maastricht)	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
36.	Beslissen in eerste aanleg op WMO (voorzieningen) en oude Wvg-voorzieningen	Teammanager	
	Jeugdwet/Verordening jeugdhulp		
37.	Beslissingen in eerste aanleg ingevolge de Jeugdwet en de op deze wettelijke regeling gebaseerde rijksuitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid	Medewerker team jeugd	
38.	Plannen gericht op het vergroten en versterken van de eigen kracht van opvoeders en jeugdigen en bijlagen bij de beschikking inzake rechten en plichten in het kader van de Jeugdwet	Medewerker team jeugd	
39.	Verleningsbesluiten als bedoeld in artikel 265b, lid 2, van boek 1BW	Teammanager jeugd of manager bedrijfsvoering	
40.	Toepassen hardheidsclausule (artikel 32 Verordening jeugdhulp 2015 gemeente Maastricht)	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
41.	Beslissingen in crisissituaties buiten kantooruren ingevolge de Jeugdwet en de op deze wettelijke regeling gebaseerde rijksuitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid	Medewerker spoedeisende hulp Bureau Jeugdzorg Limburg	
	Verordening leerlingenvervoer		
42.	Positief beslissen op aanvragen van ouders van in de gemeente verblijvende leerlingen c.q. van meerderjarige en handelsbekwame leerlingen voor vervoersvoorziening in het kader van de verordening Leerlingenvervoer en verstrekken bekostiging op basis van openbaar vervoer, vervoer per (brom-)fiets of aangepast vervoer c.q. weekeinde- of vakantievervoer inclusief het in voorkomende gevallen aan de ouders in rekening brengen van een drempelbedrag (artikel 2 van de verordening leerlingenvervoer)	Consulent leerlingenvervoer	
43.	Positief beslissen op hernieuwde aanvragen van ouders van in de gemeente verblijvende leerlingen c.q. van meerderjarige en	Consulent leerlingenvervoer	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	handelsbekwame leerlingen voor vervoersvoorziening in het kader van de verordening Leerlingenvervoer, na mededelingen door ouders van wijziging, die van invloed kunnen zijn op de verstrekte bekostiging van vervoerskosten (artikel 6, lid 2)		
44.	Negatief beslissen op aanvragen van ouders van in de gemeente verblijvende leerlingen c.q. van meerderjarige en handelsbekwame leerlingen voor vervoersvoorziening in het kader van de verordening Leerlingenvervoer (artikel 2)	Consulent leerlingenvervoer	
45.	Negatief beslissen op hernieuwde aanvragen van ouders van in de gemeente verblijvende leerlingen c.q. van meerderjarige en handelsbekwame leerlingen voor vervoersvoorziening in het kader van de verordening Leerlingenvervoer, na mededelingen door ouders van wijziging, die van invloed kunnen zijn op de verstrekte bekostiging van vervoerskosten (artikel 6, lid 2)	Consulent leerlingenvervoer	
46.	Bepalen van de wijze en het tijdstip van de uitbetaling alsmede de tijdsduur van de verstrekte bekostiging bij het verstrekken van bekostiging van vervoerskosten in kader van de Verordening leerlingenvervoer (artikel 4)	Consulent leerlingenvervoer	
47.	Ouders c.q. leerlingen verzoeken om aanvullende gegevens, benodigd voor een juiste beoordeling van een aanvraag voor een vervoersvoorziening (artikel 5, lid 2)	Medewerker	
48.	Verdagen met ten hoogste vier weken van besluiten op aanvragen van ouders c.q. leerlingen voor vervoersvoorzieningen in kader van Verordening Leerlingenvervoer (artikel 5, lid 4)	Consulent leerlingenvervoer	
49.	Aanvrager in kennis stellen van Verdagen met ten hoogste vier weken van besluiten op aanvragen van ouders c.q. leerlingen voor vervoersvoorzieningen in kader van Verordening Leerlingenvervoer (artikel 5, lid 4)	Medewerker	
50.	Aanwijzen opstapplaatsen in kader van Verordening Leerlingenvervoer (artikel 1 sub L)	Consulent leerlingenvervoer	
51.	Beoordelen of een leerling al dan niet onder begeleiding, ge-	Medewerker	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	bruik kan maken van vervoer per fiets of bromfiets (artikel 10, lid 2, artikel 17, lid 2, artikel 23 lid 2)		
52.	Verstrekken bekostiging ten behoeve van begeleider (artikel 11, artikel 18, artikel 24)	Consulent leerlingenvervoer	
53.	Verstrekken van bekostiging op basis van aangepast vervoer (artikel 12, artikel 19 en artikel 25)	Consulent leerlingenvervoer	
54.	Tijdelijk of voor de rest van het schooljaar ontzeggen van de toegang tot het vervoer aan een leerling aan wie een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer is verstrekt (artikel 35)	Consulent leerlingenvervoer	
55.	Het op aanvraag toestaan aan ouders één of meer leerlingen zelf te vervoeren of te laten vervoeren, indien aanspraak bestaat op bekostiging van vervoerskosten en het verstrekken van een bekostigen van het vervoer op basis van de kosten van openbaar vervoer of een kilometervergoeding voor auto, bromfiets of fiets, afgeleid van de Reisregeling Binnenland (artikel 13, artikel 20, artikel 26)	Consulent leerlingenvervoer	
56.	Beslissen in gevallen waarin de verordening niet voorziet (artikel 33)	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
57.	In bijzondere gevallen ten gunste van de ouders afwijken van de bepalingen in de verordening (artikel 34)	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent

NB De uitvoering van de verordeningen Leerlingenvervoer van de gemeenten Eijsden-Margraten, Valkenburg a/d Geul en Meerssen geschiedt op basis van door de gemeentebesturen van die gemeenten verleende mandaten.